

**Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych
do drukarek i kserokopiarek
dla Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.**

W odpowiedzi na zapytanie o cenę w imieniu :

.....
.....
.....

(dane Oferenta, pieczęć firmowa)

składam ofertę na część zamówienia - artykuły biurowe / materiały eksploatacyjne*

Oferuję całkowitą cenę netto za podany zakres zamówienia:

..... zł

plus podatek VAT wysokości (..... %) w kwocie: zł

Całkowita cena ofertowa brutto: zł

słownie:

Oświadczam, iż zapoznałem się z istotnymi warunkami zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy dostarczyć wycenę poszczególnych artykułów zawartych w wykazie artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych* a zaproponowane przez nas ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Oferenta

* Niepotrzebne skreślić